



CODICE ETICO

GRUPPO MONDIAL

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. MISSIONE E VISIONE ETICA.....	4
3. IL CODICE ETICO.....	4
4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE	5
4.1 Valore contrattuale del Codice Etico	6
4.2 Diffusione del Codice Etico	6
5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO	7
5.1 Principio di legalità. Rispetto del Codice Etico, delle norme e delle procedure aziendali.....	7
5.2 Onestà e correttezza.....	8
5.3 Diligenza professionale	8
5.4 Imparzialità e pari opportunità.....	8
5.5 Trasparenza e completezza dell'informazione	9
5.6 Rispetto delle regole di libera concorrenza	9
5.7 Diligenza nell'uso delle risorse aziendali.....	9
5.8 Riservatezza delle informazioni	10
5.8.1 <i>Tutela del segreto aziendale e della proprietà intellettuale ed industriale</i>	10
5.9 Prevenzione dei conflitti di interesse	11
5.10 Rapporti con e tra i dipendenti	12
5.11 Rapporti con i terzi	13
5.12 Fornitori.....	13
5.13 Omaggi offerti, dati e ricevuti	14
5.14 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	14
5.15 Rapporti infragruppo	15
5.16 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo	15
6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	16
7. DISPOSIZIONI FINALI	17

1. PREMESSA

In considerazione del ruolo “chiave” rivestito dal Gruppo Mondial (di seguito il “Gruppo Mondial” o il “Gruppo”) nel settore del commercio e della produzione di organi di trasmissione del moto per l’industria automobilistica, meccanutensile, del ciclo e motociclo, delle macchine utensili e, più in generale, per l’intera industria meccanica, nonché per la complessità delle dinamiche in cui il Gruppo opera, è presupposto essenziale che tutte le attività del Gruppo debbano essere svolte, nell’osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative di clienti, dipendenti, fornitori, azionisti e di chiunque venga a contatto con l’operatività dell’azienda.

Quanto sopra ha trovato applicazione nella predisposizione, da parte delle società del Gruppo Mondial, del presente Codice Etico che, posto all’osservanza degli amministratori, dipendenti e collaboratori, rappresenta la norma fondamentale alla quale uniformarsi nella quotidianità, in osservanza degli impegni e delle responsabilità dell’impresa nella conduzione degli affari generali e delle attività aziendali.

Tutte le attività del Gruppo Mondial sono svolte nella consapevolezza delle aspettative legittime che le società che ne fanno parte hanno nei confronti di tutti i loro Stakeholders, cioè tutti quegli individui come azionisti, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e, più in generale, Pubblica Amministrazione, ambiente e collettività che con il Gruppo Mondial hanno relazioni significative e i cui interessi sono a vario titolo coinvolti nelle attività perseguite dalle società del Gruppo, in modo coerente con la propria missione. Le attività del Gruppo devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico.

In nessun caso è permessa una deroga alle regole del Codice Etico, ed il Gruppo non considera mai efficiente né efficace un’azione, pur volta al perseguimento degli

obiettivi di business, che implichi una tale deroga. Una simile azione è infatti incompatibile con la missione aziendale.

2. MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale, riconosciuto e perseguito dalle Società del Gruppo all'interno e all'esterno del perimetro societario, è garantire che tutte le attività aziendali siano svolte nell'osservanza delle norme di riferimento, in un quadro di concorrenza leale, onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi di tutti gli stakeholder con cui il Gruppo abitualmente entra in relazione: azionisti, dipendenti, fornitori, clienti, partner commerciali e finanziari, comunità locali e istituzioni dei Paesi in cui opera.

3. IL CODICE ETICO

Il Gruppo Mondial ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda.

La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa nel Gruppo Mondial sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione di ciascuna società. Inoltre, il codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali il Gruppo Mondial intrattiene rapporti d'affari.

Il Codice Etico costituisce altresì presupposto e riferimento – previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte – del modello di organizzazione, gestione e controllo, adottato da ciascuna delle società del Gruppo.

La verifica sulla situazione del Codice Etico e sulla sua applicazione è di competenza della direzione e dal management aziendale, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti. E' compito, altresì, della direzione e del management aziendale aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'eventuale normativa rilevante ed all'evoluzione della sensibilità civile.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica a tutte le Società del Gruppo Mondial. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con il Gruppo sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti sono collettivamente definiti "Destinatari".

In particolare, i membri della direzione e del management delle società del Gruppo sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi da perseguire, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione delle imprese delle società del Gruppo. I dipendenti ed i collaboratori non subordinati del Gruppo, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con il Gruppo, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Il Gruppo Mondial, da un lato, s'impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari e, dall'altro, ne esige il pieno rispetto da parte di ogni individuo che operi per il Gruppo o che venga in contatto con lo stesso, stabilendo che ogni comportamento contrario ai dettami ed allo spirito del Codice verrà sanzionato.

4.1 Valore contrattuale del Codice Etico

Le regole contenute nel Codice integrano i comportamenti che i dipendenti delle società del Gruppo Mondial devono osservare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del codice civile, nonché in virtù delle leggi vigenti in materia civile e penale e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva ed individuale. Le regole contenute nel Codice sono, altresì, conformate alle indicazioni contenute nel d.lgs. 231/2001 sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con il Gruppo e sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante e fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), del CCNL e delle norme disciplinari adottate dalle società del Gruppo.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole (risolutive espresse e/o applicative di penali) introdotte nei contratti con i terzi, affinché questi operino nel rispetto del presente Codice Etico, oltre che del Modello Organizzativo delle singole società facenti parte del Gruppo Mondial.

4.2 Diffusione del Codice Etico

Le società parte del Gruppo Mondial si impegnano a dare la più ampia diffusione alle prescrizioni del Codice Etico, affinché tutti i destinatari siano a conoscenza dei comportamenti vietati, consigliati e prescritti. Il Codice Etico sarà esposto in formato cartaceo mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti e sarà pubblicato in formato elettronico sul sito aziendale o altri siti informatici preposti delle società parte del Gruppo.

Allo scopo, altresì, di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice. Qualora esistessero dei dubbi, su ciascun destinatario incombe l'onere di chiedere chiarimenti agli organi amministrativi delle società del Gruppo. Sarà cura di ciascuna di esse formulare, in tali casi, precisi orientamenti relativi ai comportamenti da tenere in presenza di conflitti di interesse, o in presenza delle altre situazioni in cui siano coinvolte le regole del Codice Etico.

5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

5.1 Principio di legalità. Rispetto del Codice Etico, delle norme e delle procedure aziendali

Le società del Gruppo Mondial riconoscono come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esse operano. È, pertanto, interesse delle società del Gruppo che ogni azione compiuta in nome e per conto di esso, nel contesto di un processo aziendale, sia pienamente conforme alle norme giuridiche, al Codice Etico ed alle regole tecniche, scientifiche, contabili e di buona amministrazione applicabili.

Ogni operazione eseguita nel quadro di ogni processo aziendale deve essere legittima, coerente, congrua, autorizzata, documentata e verificabile secondo le procedure aziendali formalizzate in documenti aziendali.

Sono censurati i comportamenti contrari alla legge e al Codice Etico, mentre è richiesta una politica aziendale orientata alla loro attenta prevenzione e severa repressione, vuoi che essi si instaurino nei rapporti interni come pure nei rapporti esterni. Nessuna compiacenza o tolleranza sarà riservata verso forme occasionali o strutturali di mancato rispetto della legge e di atteggiamenti e condotte fraudolenti,

di corruzione e concussione, anche se attuati a beneficio delle società del Gruppo e/o commessi in maniera indiretta attraverso società o soggetti terzi.

5.2 Onestà e correttezza

I Destinatari del presente Codice Etico devono tenere, nello svolgimento delle proprie attività e soprattutto nei rapporti verso gli stakeholder e verso i terzi, un comportamento onesto, rigoroso e corretto. Una condotta sleale e disonesta ai fini di perseguire un interesse personale, non può in alcun modo essere tollerata o giustificata.

5.3 Diligenza professionale

Il Gruppo Mondial offre al mercato servizi altamente innovativi e basati su tecnologie all'avanguardia. La professionalità e la diligenza di dipendenti, collaboratori, partner e fornitori diventano così la condizione essenziale per lo sviluppo delle iniziative e opportunità di business. Tutti coloro che operano nell'interesse o a vantaggio del Gruppo devono svolgere i propri incarichi lavorativi e professionali con impegno, accuratezza e serietà, nel rispetto delle esigenze della clientela e dei vincoli di tempo e di costo connessi alle singole iniziative, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

5.4 Imparzialità e pari opportunità

Il Gruppo s'impegna a evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

5.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

Il Gruppo s'impegna a informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate. Pertanto, le transazioni contabili, la reportistica interna ed esterna, i contratti di collaborazione o fornitura, i comportamenti e ogni altro atto e attività di società parte del Gruppo Mondial devono essere svolti secondo il fondamentale principio della trasparenza.

Tutte le azioni e operazioni delle società del Gruppo devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

5.6 Rispetto delle regole di libera concorrenza

Le società del Gruppo rispettano le regole della libera concorrenza come elemento essenziale del mercato in cui operano, e condannano ogni condotta lesiva o elusiva di tali regole.

Le intese tra imprese e comunque tutte le situazioni che possano avere effetto distorsivo sulla concorrenza sono soggette alla legislazione in vigore.

5.7 Diligenza nell'uso delle risorse aziendali

È fatto obbligo a ogni membro dell'organizzazione aziendale delle società del Gruppo di rispettare le istruzioni ricevute e i criteri di diligenza, precauzione e buona fede nell'uso delle risorse aziendali assegnate in uso al medesimo, della cui integrità e funzionalità egli è responsabile.

Ogni guasto, danno o pericolo di danno per l'integrità e la funzionalità delle risorse assegnate in uso, deve essere prontamente segnalato alle funzioni aventi competenza a provvedere, identificate secondo l'organigramma aziendale.

Tutto il personale dipendente è inoltre tenuto a un corretto utilizzo delle risorse aziendali assegnate, nel rispetto dell'azienda e dei principi espressi nel presente Codice.

5.8 Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo Mondial garantisce a tutti i soggetti che con esso intrattengono rapporti di varia natura, la tutela dei dati personali e sensibili in proprio possesso, attraverso l'istituzione di procedure finalizzate alla privacy, in conformità con quanto previsto dalla normativa in vigore. Tali dati saranno inoltre utilizzati ai soli fini consentiti dalla legge.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti: (i) alla riservatezza e alla non divulgazione delle informazioni (di carattere commerciale, economico, finanziario ecc. interne ed esterne alla singola Società o al Gruppo) di cui vengano in possesso durante l'espletamento delle proprie attività lavorative; (ii) a richiedere a tutti i soggetti con i quali intrattengono rapporti di varia natura, garanzia sulla riservatezza e non divulgazione delle informazioni in loro possesso.

5.8.1 Tutela del segreto aziendale e della proprietà intellettuale ed industriale

Ciascuna Società del Gruppo tutela, quale parte fondamentale del patrimonio aziendale e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso e i diritti di proprietà industriale sulle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale, e si assicura la possibilità di ottenere brevetti e altri titoli di proprietà industriale e/o intellettuale su di esse e sulle invenzioni industriali sviluppate attraverso l'applicazione di queste.

A tal fine, è fatto obbligo a tutti i dipendenti e gli altri destinatari del Codice, di rispettare il segreto aziendale e di collaborare al fine di permettere alle società parte del Gruppo di ottenere i titoli di protezione giuridica su tali informazioni.

I dipendenti e i consulenti devono osservare regole di speciale prudenza nel comunicare ad altri dipendenti o consulenti tali informazioni riservate tramite il telefono, il telefax, il telex e/o la posta elettronica, e in generale porre in essere tutte le altre cautele che non siano qui espressamente previste ma siano comunque opportune al fine di impedire la divulgazione non autorizzata e la conseguente caduta in pubblico dominio.

È fatto divieto assoluto di divulgare informazioni riservate a terzi esterni all'organizzazione aziendale delle singole società, che non abbiano sottoscritto un impegno di riservatezza.

Ciascuna società del Gruppo impone anche il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale dei terzi; per questo motivo, è fatto obbligo a tutti i destinatari del Codice Etico di chiedere la collaborazione della struttura preposta e di svolgere le opportune ricerche e analisi sui titoli di proprietà industriale eventualmente spettanti a terzi, prima di prendere qualsiasi iniziativa che possa costituire violazione di tali diritti.

Costituiscono esempi – non esaustivi – di informazioni riservate: i piani di *marketing*, i dati economici relativi a clienti e fornitori, i dati di vendita, i prezzi, i dati scientifici e tecnici relativi a prodotti commercializzati o in sviluppo e alle tecnologie sfruttate.

5.9 Prevenzione dei conflitti di interesse

Le società del Gruppo operano al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi delle società stesse.

Nei casi di conflitto, anche solo apparente, tutti i Destinatari interessati devono astenersi dall'assumere o dal concorrere ad assumere decisioni nonché dal

compiere atti (anche di natura preliminare e/o preparatoria) che coinvolgano, direttamente o indirettamente, interessi propri e, per quanto è dato conoscere, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il terzo grado o affini entro il secondo.

Essi si astengono in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza e quando le decisioni coinvolgano direttamente interessi di società proprie o di appartenenza o con cui hanno rapporti commerciali.

Tutti i Destinatari che ipotizzano di versare in una situazione di conflitto di interessi ne informano il Collegio Sindacale.

5.10 Rapporti con e tra i dipendenti

Ogni società parte del Gruppo Mondial richiede che i propri dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e ne promuovano la conoscenza presso i neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I dipendenti sono tenuti a segnalare al Direttore e/o al Collegio Sindacale ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza da parte di qualsiasi Destinatario.

Nessuna forma di ritorsione, né alcuna decisione sfavorevole o punitiva sarà avviata nei confronti di chi informi in buona fede il Direttore e/o il Collegio Sindacale di una sospetta violazione.

A tutti i dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della propria società.

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa e assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti, nel rispetto dei principi etici e dei valori cui il Gruppo Mondial si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – il Gruppo Mondial opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

5.11 Rapporti con i terzi

Il Gruppo Mondial, nel contatto con i terzi, impronta i relativi rapporti al rispetto, alla cortesia, alla disponibilità, alla professionalità, alla serietà, alla correttezza, alla chiarezza, all'imparzialità, alla trasparenza, attenendosi scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico e alle Procedure e altrettanto richiedendo a tutti i Destinatari, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi, rifuggendo altresì da arbitrarie e ingiustificate discriminazioni.

5.12 Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Gli addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi e alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) e prontamente segnalando al datore di lavoro l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, e informarne il proprio superiore.

5.13 Omaggi offerti, dati e ricevuti

È fatto esplicito divieto ai Destinatari (tanto direttamente, quanto tramite terzi) di offrire a, o ricevere da chiunque alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a qualsiasi società del Gruppo.

Qualora un Destinatario riceva offerte e/o richieste di regali o benefici – salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore – è tenuto a informarne immediatamente il proprio responsabile di funzione, al quale è demandata la responsabilità di valutare – in proprio o con il coinvolgimento dell'amministratore delegato e del responsabile amministrativo – le direttive ed i parametri da adottarsi per la gestione del "casus", nonché l'effettiva sussistenza di un rischio di deroga alle disposizioni della legge e del modello di organizzazione, gestione e controllo e l'adozione degli opportuni provvedimenti.

5.14 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti delle società del Gruppo con la Pubblica Amministrazione saranno tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò delegate.

Nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, i membri dell'organizzazione aziendale di ciascuna società devono tenere un comportamento ispirato a principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Si prescrive l'osservanza di quanto disposto dal Codice Etico in materia di conflitti d'interesse, con particolare riferimento alle procedure aziendali di autorizzazione degli omaggi.

Essi daranno immediata comunicazione, al presidente del consiglio di amministrazione e/o amministratore delegato, di ogni tentativo di concussione operato nei loro confronti da dipendenti della Pubblica Amministrazione, sia che siano pubblici ufficiali ovvero incaricati di pubblico servizio.

Nel caso in cui una società del Gruppo conferisca un incarico di rappresentanza a un terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, tale terzo è soggetto all'applicazione del Codice Etico, con particolare riferimento alle regole dettate in tema di conflitto d'interesse, oltre che alle direttive impartite con il conferimento dell'incarico.

5.15 Rapporti infragruppo

I rapporti tra le società del Gruppo si ispirano ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

5.16 Rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo

Le società parte del Gruppo Mondial improntano i propri rapporti con le Autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione, nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

E' fatto divieto assoluto di interferire in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo nelle libere e autonome decisioni delle citate Autorità.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati, partner commerciali, fornitori e terzi soggetti aventi relazioni d'affari con il Gruppo. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il Gruppo s'impegna a prevedere e a irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Allo scopo di assicurare un'effettiva e piena applicazione del Codice Etico, ogni società parte del Gruppo Mondial s'impegna a vigilare sull'effettiva osservanza da parte di tutti i Destinatari dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e, in caso di accertata violazione, si impegna ad adottare i provvedimenti più opportuni.

Qualora la violazione del Codice Etico sia commessa da un Organo della singola società, dovrà darsene immediata comunicazione al Collegio Sindacale. La società, sentito il parere del Collegio Sindacale, adotterà le opportune iniziative e le deliberazioni necessarie.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dalla direzione e dal management delle società del Gruppo Mondial. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla direzione e dal management e diffusa tempestivamente ai destinatari.